

Документы, предоставляемые на нежилые здания/помещения:

- Документы, подтверждающие право (в том числе регистрацию права) собственности на имущество (свидетельство о праве собственности, регистрационное удостоверение, Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и т.п.) заверенные копии;
- Документы, на основании которых было зарегистрировано право за нынешним собственником (договор купли-продажи, мены, акт приема-передачи, распоряжение госоргана, решение общего собрания, судебное решение и т.д.), - заверенные копии;
- Технический паспорт БТИ с экспликациями и поэтажными планами недвижимого имущества (сроком не более 1 года) - оригинал;
- Кадастровый паспорт недвижимого имущества (сроком не более 1 года) - оригинал;
- Документы, подтверждающие право на земельный участок, при наличии (согласно перечня документов по правам на з/у) - оригиналы;
- Зарегистрированные договоры аренды (субаренды) и заключенные сроком до 1 года на помещения, при наличии - оригиналы;
- Договоры с ресурс-снабжающими организациями (на водоснабжение и водоотведение, на электроснабжение, теплоснабжение) - оригиналы;
- Документы по подключению к сетям тепло-, водо-, газо-, электро – снабжения (информация о подключении к соответствующим сетям; о присоединенной мощности, о соблюдении технических условий и нормативов при подключении к сетям; разрешительная документация, акты разграничения балансовой ответственности) – оригиналы;
- Договоры с коммунальными и эксплуатационными организациями, с ТСЖ, УК, ЖСК – оригинал.